

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XCVII/23/2024
Zgromadzenia Związku Międzygminnego "Czysty Region"
z dnia 10 grudnia 2024 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTÓW SELEKTYNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH
zlokalizowanych na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region”**

§ 1. 1. Osoba korzystająca z PSZOK (dalej zwana także „przekazującym odpady” lub „mieszkańcem”) ma obowiązek przestrzegania niniejszego Regulaminu.

2. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy, w której zlokalizowany jest PSZOK.

3. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

4. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych kontenerach i pojemnikach lub w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

5. Przyjmowanie odpadów frakcji zużyte opony i odpady budowlane i rozbiórkowe odbywa się za pisemnym potwierdzeniem, którego wzór określi Zarząd Związku Międzygminnego „Czysty Region”.

6. Odpady na PSZOK można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem upoważnionego podmiotu. Upoważnienie wymaga formy pisemnej, zgodnej ze wzorem określonym przez Zarząd Związku Międzygminnego „Czysty Region”.

§ 2. PSZOK przyjmuje odpady w dniach niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, w godzinach ustalonych przez Zarząd Związku Międzygminnego „Czysty Region”.

§ 3. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

- 1) podporządkowania się zaleceniom pracownika obsługi PSZOK, w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;
- 2) przekazania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego;
- 3) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż, nie używania źródeł otwartego ognia;
- 4) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracownika obsługi PSZOK;
- 5) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych;
- 6) niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej. Za bezpieczeństwo i opiekę nad osobami małoletnimi w czasie przebywania na PSZOK odpowiada ich rodzic lub opiekun;
- 7) zachowania wymogów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska;
- 8) stosowania się do zasad ogólnych ruchu drogowego i zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania manewrów pojazdem;
- 9) utrzymania czystości i porządku po dokonanych rozładunkach odpadów.

§ 4. 1. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i bez zanieczyszczeń.

2. Odpady powinny być przekazane luzem, z wyjątkiem odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, które mogą być przekazane w workach. Po dokonaniu weryfikacji przez pracownika PSZOK, odpady należy umieścić w dedykowanych (opisanych) dla danego rodzaju odpadów pojemnikach/kontenerach.

3. Odpady niebezpieczne należy przekazać bezpośrednio pracownikowi obsługi PSZOK.

4. Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi, krzewów należy rozdrobnić do długości umożliwiającej swobodne umieszczenie tych odpadów w kontenerach.

5. Odpady ulegające biodegradacji należy wysypywać do właściwego, oznakowanego kontenera.

6. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych, niecieknących i nieuszkodzonych pojemnikach oraz być oznaczone etykietą informacyjną umożliwiającą identyfikację odpadu.

7. Odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości.

8. Opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z jednośladów oraz z pojazdów osobowych, przy czym opony z pojazdów osobowych nie mogą przekraczać średnicy 23 cali.

9. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK konieczne jest dostarczenie potwierdzenia uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w formie wydruku potwierdzenia wpłaty, innej czytelnej formy (np. zdjęcia w telefonie) lub potwierdzenia opłaty czynszu w przypadku zabudowy wielorodzinnej, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Potwierdzenia uiszczenia opłaty muszą dotyczyć nieruchomości, na której powstały odpady komunalne.

§ 5. 1. Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek:

- 1) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, w celu dokonania weryfikacji możliwości bezpłatnego przekazania odpadów w oparciu o złożoną deklarację;
- 2) zweryfikowania dopuszczalności przyjęcia odpadów przez PSZOK;
- 3) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów;
- 4) ważenia dostarczanych odpadów;
- 5) uzyskania od dostarczającego odpady potwierdzenia uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 6) wystawienia potwierdzenia przyjęcia odpadów w PSZOK zgodnie z § 1 ust 5.

2. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów, gdy odpady zostały dostarczone niezgodnie z przepisami, w szczególności, jeśli stwierdzi, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku prowadzenia gospodarstwa domowego, z uwagi na to, że:

- 1) ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości ich wytworzenia przez gospodarstwo domowe lub
- 2) charakter odpadów wskazuje, że źródło ich pochodzenia jest inne niż gospodarstwo domowe.

§ 6. 1. Na terenie PSZOK zabrania się:

- 1) poruszania się osób niezwiązanych z wyładunkiem odpadów lub korzystaniem z Punktu „Drugie Życie”;
- 2) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu;
- 3) pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób lub mienia należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne w celu uzgodnienia sposobu postępowania, pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.

3. Każdy zaistniały wypadek na terenie PSZOK należy zgłosić obsłudze PSZOK.

4. Obsługa PSZOK zobowiązana jest w razie konieczności do udzielenia pierwszej pomocy.

5. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych;
- 2) zabrudzeniem lub zanieczyszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów;
- 3) uszkodzeniem mienia (w tym pojazdu) osoby korzystającej z PSZOK wskutek zachowania innej osoby korzystającej z PSZOK.

§ 7. 1. PSZOK, zapobiegając wytwarzaniu odpadów, przyjmuje od mieszkańców rzeczy niebędące odpadami przeznaczone do ponownego użycia w ramach Punktu „Drugie życie”.

2. Przyjmowanie przedmiotów do Punktu, o którym mowa w ust. 1 odbywa się na podstawie ustnego oświadczenia właściciela rzeczy. Przedmioty te muszą być sprawne, nieuszkodzone, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników. Ostateczną decyzję czy dany przedmiot nadaje się do ponownego użycia i o jego wydaniu podejmuje pracownik obsługi PSZOK.

3. Przedmioty przejęte zgodnie z ust. 1 można nabyć bezpłatnie w godzinach pracy PSZOK.

4. Zamiar nabycia przedmiotu każdorazowo musi zostać zgłoszony obsłudze, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.

5. Nabywca oświadczy, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany i zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, oraz nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Związku Międzygminnego „Czysty Region” związanych z nabytym przedmiotem.

6. Wzór dokumentu wskazanego w ust. 5 określa Zarząd Związku Międzygminnego „Czysty Region”.